



**PROCEDIMIENTO PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE UNA PLAZA DE AUXILIAR ADMINISTRATIVO, ESCALA ADMINISTRACIÓN GENERAL. SUBESCALA AUXILIAR C2 DEL AYUNTAMIENTO DE LOJA. MEDIANTE PROCEDIMIENTO DE OPOSICIÓN**

**1. Se considerará discriminación directa por razón de sexo:**

- a) La situación en que una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros pone a personas de un sexo en desventaja particular con respecto a personas del otro, salvo que dicha disposición, criterio o práctica puedan justificarse objetivamente en atención a una finalidad legítima y que los medios para alcanzar dicha finalidad sean necesarios y adecuados.
- b) Cualquier comportamiento realizado en función del sexo de una persona, con el propósito o el efecto de atentar contra su dignidad y de crear un entorno intimidatorio, degradante u ofensivo.
- c) La situación en que se encuentra una persona que sea, haya sido o pudiera ser tratada, en atención a su sexo, de manera menos favorable que otra en situación comparable.

**2. La Autoridad Independiente para la Igualdad de Trato y la No Discriminación:**

- a) Es una autoridad independiente encargada de proteger y promover la igualdad de trato y no discriminación de las personas por razón de las causas y en los ámbitos competencia del Estado previstos en la Ley 15/2022, de 12 de julio, en el sector público.
- b) Es una autoridad independiente encargada de proteger y promover la igualdad de trato y no discriminación de las personas por razón de las causas y en los ámbitos competencia del Estado previstos en la Ley 15/2022, de 12 de julio, en el sector privado.
- c) Es una autoridad independiente encargada de proteger y promover la igualdad de trato y no discriminación de las personas por razón de las causas y en los ámbitos competencia del Estado previstos en la Ley 15/2022, de 12 de julio, tanto en el sector público como en el privado.

**3. En el marco de la Estrategia Nacional de Inteligencia Artificial, de la Carta de Derechos Digitales y de las iniciativas europeas en torno a la Inteligencia Artificial, las administraciones públicas favorecerán la puesta en marcha de mecanismos para que los algoritmos involucrados en la toma de decisiones que se utilicen en las administraciones públicas tengan en cuenta criterios de minimización de sesgos, transparencia y rendición de cuentas:**

- a) Siempre que sea viable económicamente.
- b) Siempre que sea factible técnicamente.
- c) En todo caso.

**4. En relación al Padrón Municipal, el artículo 16 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local establece que:**

- a) Es el registro administrativo donde constan los vecinos del municipio y sus datos constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo.
- b) Es el registro administrativo donde constan los vecinos del municipio pero sus datos no constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo.
- c) Las certificaciones que de dichos datos se expidan no tendrán carácter de documento público y fehaciente para todos los efectos administrativos.



**5. ¿Cuál de las siguientes funciones no está asignada a las Cortes Generales?:**

- a) Reconocer la imposibilidad del Rey para el ejercicio de su autoridad en caso de inhabilitación.
- b) Nombrar al Presidente del Gobierno.
- c) Otorgar autorización al Rey para declarar la guerra.

**6. Según el artículo 20 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, la Comisión Especial de Sugerencias y Reclamaciones:**

- a) Existe en los municipios señalados en el título X, y en aquellos otros en que el Pleno así lo acuerde, por el voto favorable de la mayoría simple del número legal de sus miembros, o así lo disponga su Reglamento Orgánico.
- b) Exclusivamente existe en los municipios señalados en el título X.
- c) Ninguna de las anteriores es correcta.

**7. Según el artículo 228 del Real Decreto 2568/1986, de 28 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales:**

- a) Terminada la sesión del Pleno, el Alcalde debe establecer un turno de ruegos y preguntas por el público asistente sobre temas concretos de interés municipal. Corresponde al Alcalde ordenar y cerrar este turno.
- b) Terminada la sesión del Pleno, el Alcalde puede establecer un turno de ruegos y preguntas por el público asistente sobre temas concretos de interés municipal. Corresponde al Secretario ordenar y cerrar este turno.
- c) Terminada la sesión del Pleno, el Alcalde puede establecer un turno de ruegos y preguntas por el público asistente sobre temas concretos de interés municipal. Corresponde al Alcalde ordenar y cerrar este turno.

**8. La Administración Pública sirve con objetividad los intereses generales y actúa de acuerdo con los principios de:**

- a) Eficacia, eficiencia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
- b) Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.
- c) Eficacia, jerarquía, centralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la ley y al Derecho.

**9. El Municipio ejercerá en todo caso como competencias propias, en los términos de la legislación del Estado y de las Comunidades Autónomas, en las siguientes materias:**

- a) Evaluación e información de situaciones de necesidad social y la atención inmediata a personas en situación o riesgo de exclusión social.
- b) Promoción en su término municipal de la participación de los ciudadanos en el uso eficiente y sostenible de las tecnologías de la información y las comunicaciones.
- c) Las dos respuestas anteriores son correctas.



**10. De acuerdo con el Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos, en relación a la prórroga del Presupuesto municipal, una vez ajustados a la baja los créditos iniciales del Presupuesto anterior en función de lo dispuesto en el artículo 21 de ese mismo Real Decreto, se obtuviera un margen en relación con el límite global de los créditos iniciales de referencia, se podrán realizar ajustes al alza en los créditos del Presupuesto prorrogado cuando concurren dos circunstancias, una es que el margen de los créditos no incorporables, relativo a la dotación de servicios o programas que hayan concluido en el ejercicio inmediato anterior, permita realizar el ajuste correspondiente hasta alcanzar el límite global señalado, aunque sólo se puedan dotar parcialmente los mayores compromisos vinculados al reembolso de las operaciones de crédito correspondientes, ¿cuál es la otra?:**

- a) Que existan compromisos firmes de gastos a realizar en el ejercicio corriente que correspondan a unas mayores cargas financieras anuales generadas por operaciones de crédito autorizadas en los ejercicios anteriores.
- b) Que existan servicios o programas que deban concluir en el ejercicio anterior o estén financiados con crédito u otros ingresos específicos o afectados que, exclusivamente, fueran a percibirse en dicho ejercicio.
- c) Que existan compromisos firmes de gastos a realizar en el ejercicio corriente que corresponden a gastos de personal e inversiones que, debiendo haber finalizado en el ejercicio anterior, no lo hicieran y deban ejecutarse en el siguiente.

**11. De acuerdo con el artículo 93 del Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, por el que se desarrolla el capítulo primero del título sexto de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, reguladora de las Haciendas Locales, en materia de presupuestos, como consecuencia de la liquidación del Presupuesto deberán determinarse:**

- a) Los derechos pendientes de cobro y las obligaciones pendientes de pago a 31 de diciembre, el resultado presupuestario del ejercicio, los saldos de autorizaciones y el remanente de Tesorería.
- b) Los derechos pendientes de cobro y las obligaciones pendientes de pago a 31 de diciembre, el resultado presupuestario del ejercicio, los remanentes de crédito y el remanente de Tesorería.
- c) Los derechos pendientes de cobro y las obligaciones pendientes de pago a 31 de diciembre, el resultado presupuestario del ejercicio, los remanentes de crédito.

**12. La Orden EHA/3565/2008, de 3 de diciembre, por la que se aprueba la estructura de los presupuestos de las entidades locales señala que la clasificación económica del gasto agrupará los créditos por capítulos, pudiendo desglosarse en:**

- a) Artículos, y éstos, a su vez, en programas, que se podrán subdividir en subprogramas.
- b) Artículos, y éstos, a su vez, en conceptos, que se podrán subdividir en subconceptos.
- c) Artículos, y éstos, a su vez, en conceptos, que se podrán subdividir en aplicaciones presupuestarias.



**13. Conforme a la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, corresponde a cada Corporación local aprobar anualmente, a través del Presupuesto, la plantilla, que deberá comprender todos los puestos de trabajo reservados a:**

- a) Funcionarios, personal laboral y eventual.
- b) Miembros de la corporación, funcionarios, personal laboral y eventual.
- c) Ninguna de las anteriores es correcta.

**14. La Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas establece que las Administraciones podrán practicar las notificaciones por medios no electrónicos en los siguientes supuestos(Señale la respuesta más correcta):**

- a) Cuando la notificación se realice con ocasión de la comparecencia espontánea del interesado o su representante en las oficinas de asistencia en materia de registro y solicite la comunicación o notificación personal en ese momento, o cuando para asegurar la eficacia de la actuación administrativa resulte necesario practicar la notificación por entrega directa de un empleado público de la Administración notificante.
- b) Cuando la notificación se realice con ocasión de la comparecencia espontánea del representante del interesado en las oficinas de asistencia en materia de registro y solicite la comunicación o notificación personal en ese momento, o cuando para asegurar la eficacia de la actuación administrativa resulte necesario practicar la notificación por entrega directa de un empleado público de la Administración notificante.
- c) Sólo cuando para asegurar la eficacia de la actuación administrativa resulte necesario practicar la notificación por entrega directa de un empleado público de la Administración notificante.

**15. ¿Cuál de los siguientes principios NO es uno de los principios que debe respetar el sector público en sus actuaciones y relaciones electrónicas, de acuerdo con el Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo?**

- a) Principio de facilidad de uso.
- b) Principio de personalización y proactividad.
- c) Principio de operatividad.

**16. Cuando de acuerdo con lo previsto en el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, la relación de las personas interesadas con las Administraciones Públicas deba realizarse por medios electrónicos, serán objeto de comunicación al interesado por medios electrónicos, entre otros(Señale la respuesta INCORRECTA de acuerdo con el artículo 41 Real Decreto 203/2021, de 30 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de actuación y funcionamiento del sector público por medios electrónicos):**

- a) La fecha y, en su caso, hora efectiva de inicio del cómputo de plazos que haya de cumplir la Administración tras la presentación del documento o documentos en el registro electrónico, de acuerdo con lo previsto en el artículo 31.2.c) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.
- b) La solicitud de un informe preceptivo a un órgano de la misma o distinta Administración y la recepción, en su caso, de dicho informe, de acuerdo con lo previsto en el artículo 22.1.d) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre.
- c) La fecha en que la solicitud ha sido recibida en el órgano competente, el plazo máximo para resolver el procedimiento y para la práctica de la notificación de los actos que le pongan término, así como de los efectos del silencio administrativo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 28.4 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre.



**17. De acuerdo con el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, las entidades locales elaborarán y aprobarán anualmente un presupuesto general en el que se integrarán:**

- a) El presupuesto de la propia entidad, los de los organismos autónomos dependientes de esta y los estados de previsión de gastos e ingresos de las sociedades mercantiles cuyo capital pertenezca íntegramente a la entidad local.
- b) El presupuesto de la propia entidad y los de los organismos autónomos dependientes de esta.
- c) El presupuesto de la propia entidad, los de los organismos autónomos dependientes de esta, los estados de previsión de gastos e ingresos de las sociedades mercantiles cuyo capital pertenezca íntegramente a la entidad local y los de las Mancomunidades a las que pertenezcan.

**18. Contra la aprobación definitiva del presupuesto podrá interponerse directamente recurso contencioso-administrativo, en la forma y plazos que establecen las normas de dicha jurisdicción, dicho recurso:**

- a) No suspenderá por sí sola la aplicación del presupuesto definitivamente aprobado por la corporación.
- b) Suspenderá por sí sola la aplicación del presupuesto definitivamente aprobado por la corporación.
- c) No suspenderá por sí sola la aplicación del presupuesto definitivamente aprobado por la corporación, salvo que afecte a la nivelación presupuestaria.

**19. ¿A qué tipo de contrato corresponde la siguiente definición?: “Tienen por objeto la adquisición, el arrendamiento financiero, o el arrendamiento, con o sin opción de compra, de productos o bienes muebles”:**

- a) Contrato de servicios.
- b) Contrato de concesión de servicios.
- c) Contrato de suministros.

**20. No son contratos típicos regulados por la ley de contratos del Sector Público:**

- a) Los contratos de compraventa.
- b) Los contratos de concesión de servicios.
- c) Los contratos de servicios.

**21. La Ley 9/2017, de contratos del Sector Público, tiene por objeto regular la contratación del sector público, a fin de garantizar que la misma se ajusta a los principios de:**

- a) Publicidad, transparencia, eficacia y eficiencia en la contratación pública.
- b) Eficacia y eficiencia en la contratación.
- c) Libertad de acceso a las licitaciones, publicidad y transparencia de los procedimientos, y no discriminación e igualdad de trato entre los licitadores.



**22. ¿Cuál será el plazo mínimo para la presentación de proposiciones en el procedimiento simplificado abreviado?:**

- a) No podrá ser inferior a 15 días hábiles.
- b) No podrá ser inferior a 10 días hábiles.
- c) No podrá ser inferior a 10 días naturales.

**23. El Derecho de los Españoles a la Seguridad Social, se encuentra recogido en:**

- a) El artículo 9 de la Constitución Española.
- b) El artículo 31 de la Constitución Española.
- c) El artículo 41 de la Constitución española.

**24. ¿Que regula el artículo 22 de la Constitución Española?:**

- a) El derecho a Huelga.
- b) El derecho de asociación.
- c) El derecho a sindicarse libremente.

**25. Se entiende por información pública:**

- a) Los documentos, cualquiera que sea su formato o soporte, que obren en poder de alguno de los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación del título I de la Ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno, y que hayan sido elaborados o adquiridos en el ejercicio de sus funciones.
- b) Los contenidos o documentos, cualquiera que sea su formato o soporte, que obren en poder de alguno de los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación del título I de la Ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y que hayan sido elaborados o adquiridos en el ejercicio de sus funciones.
- c) Los documentos, cualquiera que sea su formato o soporte, que obren en poder de alguno de los sujetos incluidos en el ámbito de aplicación del título I de la Ley 19/2013, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y que hayan sido elaborados en el ejercicio de sus funciones.

**26. El derecho de acceso a la información pública podrá ser limitado cuando suponga un perjuicio para:**

- a) La defensa, las fuerzas y cuerpos de seguridad del estado y la seguridad nacional.
- b) Protección del medio ambiente, el secreto profesional y la propiedad intelectual e industrial.
- c) La prevención, investigación y sanción de los ilícitos penales, administrativos o disciplinarios y las relaciones interiores.

**27. La comisión especial de sugerencias y reclamaciones, regulado en el artículo 20.d) de la LRBRL:**

- a) Existe en los municipios señalados en el título IX.
- b) Existe en aquellos en que así lo disponga su Reglamento Orgánico.
- c) Existe en todos los municipios, de acuerdo con la estructura prevista en el artículo 116.



**28. Acorde al artículo 21 de la LRBRL, es competencia del alcalde:**

- a) El desarrollo de la gestión económica de acuerdo con el Presupuesto aprobado, disponer gastos dentro de los límites de su competencia, concertar operaciones de crédito, con exclusión de las contempladas en el artículo 158.5 de la Ley 39/1988, de 28 de diciembre, Reguladora de las Haciendas Locales, siempre que aquéllas estén previstas en el Presupuesto y su importe acumulado dentro de cada ejercicio económico no supere el 10 por ciento de sus recursos ordinarios, salvo las de tesorería que le corresponderán cuando el importe acumulado de las operaciones vivas en cada momento no supere el 10 por ciento de los ingresos corrientes liquidados en el ejercicio anterior, ordenar pagos y rendir cuentas ; todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley Reguladora de las Haciendas Locales.
- b) Desempeñar la jefatura superior de todo el personal, y acordar su nombramiento y sanciones, incluida la separación del servicio de los funcionarios de la Corporación y el despido del personal laboral, requiriendo el voto favorable de la mayoría simple del Pleno, en estos dos últimos casos, en la primera sesión que celebre.
- c) El ejercicio de las acciones judiciales y administrativas y la defensa del ayuntamiento en las materias de su competencia, incluso cuando las hubiere delegado en otro órgano, y, en caso de urgencia, en materias de la competencia del Pleno, en este supuesto dando cuenta al mismo en la primera sesión que celebre para su ratificación.

**29. En una sesión extraordinaria convocada por una cuarta parte del número legal de miembros de la Corporación, el alcalde puede (art. 78 ROF):**

- a) No puede determinar los puntos del orden del día más que los solicitados por escrito por los concejales.
- b) No puede excluir los asuntos del orden del día presentados por los concejales.
- c) Tiene competencia para ordenar los puntos a incluir en el orden del día.

**30. Un expediente puede quedar sobre la mesa a petición de un concejal si:**

- a) Se vota con la mayoría absoluta.
- b) Se vota con la mayoría simple.
- c) Solo es posible si se observa que en el expediente falta el informe preceptivo del Secretario o Interventor.

**31. Según lo dispuesto en el artículo 47 de la LRBRL, no se requiere mayoría absoluta para la adopción del siguiente acuerdo:**

- a) La aprobación de Ordenanzas fiscales reguladoras de tributos propios y de Ordenanzas generales de gestión, recaudación e inspección.
- b) La creación, modificación o disolución de mancomunidades u otras organizaciones asociativas, así como la adhesión a las mismas y la aprobación y modificación de sus estatutos.
- c) La transferencia de funciones o actividades a otras Administraciones públicas, así como la aceptación de las delegaciones o encomiendas de gestión realizadas por otras administraciones, salvo que por ley se impongan obligatoriamente.



**32. En el procedimiento para la aprobación de ordenanzas, el plazo de información pública y audiencia a los interesados para la presentación de reclamaciones y sugerencias dispuesto en el artículo 49 de la LRBRL es de:**

- a) 30 días.
- b) 20 días.
- c) 15 días.

**33. De la obligación de resolver de la Administración:**

- a) La Administración está obligada a dictar en cualquier caso resolución expresa y a notificarla en todos los procedimientos cualquiera que sea su forma de iniciación.
- b) No estará obligada a resolver en los supuestos de terminación del procedimiento por pacto o convenio, así como los procedimientos relativos al ejercicio de derechos sometidos únicamente al deber de declaración responsable o comunicación a la Administración.
- c) No estará obligada a resolver en los casos de prescripción, renuncia del derecho, caducidad del procedimiento o desistimiento de la solicitud, así como de desaparición sobrevenida del objeto del procedimiento.

**34. Los empleados públicos tienen los siguientes derechos individuales que se ejercen de forma colectiva según el artículo 15 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público (indique la opción INCORRECTA):**

- a) Al ejercicio de la huelga, con la garantía del mantenimiento de los servicios esenciales de la comunidad.
- b) A la negociación colectiva y a la participación en la determinación de las condiciones de trabajo.
- c) Al respeto de su intimidad, orientación e identidad sexual, expresión de género, características sexuales, propia imagen y dignidad en el trabajo, especialmente frente al acoso sexual y por razón de sexo, de orientación e identidad sexual, expresión de género o características sexuales, moral y laboral.

**35. Según el artículo 107 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la declaración de lesividad, cuando se trate de actos de las entidades que integran la Administración Local, se adoptará por:**

- a) El Alcalde.
- b) El Pleno de la Corporación o, en defecto de éste, por el órgano colegiado superior de la entidad.
- c) La Junta de Gobierno Local.





**36. De acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo:**

- a) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional, excepto los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.
- b) En todo caso, los empleados de las Administraciones Públicas.
- c) Las entidades sin personalidad jurídica.

**37. El artículo 4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, dispone que se consideran interesados en el procedimiento administrativo aquellos cuyos intereses legítimos, individuales o colectivos, puedan resultar afectados por la resolución y se personen en el procedimiento:**

- a) En tanto no haya recaído resolución definitiva.
- b) Aunque haya recaído resolución definitiva.
- c) En tanto no haya recaído resolución definitiva, pero en este caso únicamente en defensa de intereses individuales.

**38. El artículo 35 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas señala que serán motivados, con sucinta referencia de hechos y fundamentos de derecho:**

- a) Los actos que se dicten en el ejercicio de potestades regladas.
- b) Los actos que resuelvan procedimientos de responsabilidad patrimonial.
- c) Los actos que acepten pruebas propuestas por los interesados.

**39. El artículo 97 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, establece que las sanciones impuestas por faltas graves prescriben a :**

- a) Los tres años.
- b) Los dos años.
- c) Al año.

**40. De conformidad con el artículo 43 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las notificaciones por medios electrónicos se entenderán practicadas:**

- a) Al día siguiente del acceso a su contenido.
- b) En el momento en que se produzca el acceso a su contenido.
- c) En el momento en que se ponga a disposición del interesado en la sede electrónica.



## PREGUNTAS DE RESERVA

**R1. Si la solicitud de información pública solicitada pudiera afectar a derechos o intereses de terceros, debidamente identificados, se le concederá para que puedan realizar las alegaciones que estimen oportunas un plazo de:**

- a) Diez días.
- b) Quince días.
- c) No superior a treinta días ni inferior a diez.

**R2. ¿Cuál de los siguientes documentos NO forma parte del Presupuesto de la Entidad Local?:**

- a) Anexo con información relativa a los convenios suscritos con las Comunidades Autónomas en materia de gasto social, con especificación de la cuantía de las obligaciones de pago y de los derechos económicos que se deben reconocer en el ejercicio al que se refiere el presupuesto general y de las obligaciones pendientes de pago y derechos económicos pendientes de cobro, reconocidos en ejercicios anteriores, así como de la aplicación o partida presupuestaria en la que se recogen, y la referencia a que dichos convenios incluyen la cláusula de retención de recursos del sistema de financiación a la que se refiere el artículo 57 bis de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local.
- b) Anexo de Ordenanzas fiscales vigentes en el momento de la aprobación del Presupuesto de la Entidad Local.
- c) Liquidación del presupuesto del ejercicio anterior y avance de la del corriente, referida, al menos, a seis meses del ejercicio corriente.

**R3. El Estado se organiza territorialmente, a efectos judiciales, en:**

- a) Municipios, Provincias y Comunidades Autónomas.
- b) Municipios, Partidos, Provincias y Comunidades Autónomas.
- c) Municipios, Partidos y Provincias.

**R4. Contra el acuerdo que resuelva sobre la ampliación de plazos, que deberá ser notificado a los interesados:**

- a) Procederá el recurso de alzada.
- b) Procederá el recurso potestativo de reposición.
- c) No cabrá recurso alguno.

**R5. Si la solicitud de iniciación de un procedimiento administrativo no reúne los requisitos que señala el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y, en su caso, los que señala el artículo 67 del mismo cuerpo legal u otros exigidos por la legislación aplicable, se requerirá al interesado para que subsane la falta o acompañe los documentos preceptivos en un plazo de:**

- a) Cinco días.
- b) Quince días.
- c) Diez días.