



PROCEDIMIENTO PARA LA PROVISIÓN EN PROPIEDAD DE UNA PLAZA DE CONSERJE, ESCALA ADMINISTRACIÓN GENERAL, GRUPO E, DEL AYUNTAMIENTO DE LOJA, MEDIANTE PROCEDIMIENTO DE OPOSICIÓN

1.- Según el artículo 6 de la Constitución española:

a) Los partidos políticos expresan el pluralismo político, concurren a la formación y manifestación de la voluntad particular y son instrumento fundamental para la participación política. Su creación y el ejercicio de su actividad son libres dentro del respeto a la Constitución y a la ley. Su estructura interna y funcionamiento deberán ser democráticos.

b) Los partidos políticos expresan el pluralismo político, concurren a la formación y manifestación de la voluntad popular y son instrumento fundamental para la participación política. Su creación y el ejercicio de su actividad son libres dentro del respeto a la Constitución y a la ley. Su estructura externa y funcionamiento deberán ser democráticos.

c) Los partidos políticos expresan el pluralismo político, concurren a la formación y manifestación de la voluntad popular y son instrumento fundamental para la participación política. Su creación y el ejercicio de su actividad son libres dentro del respeto a la Constitución y a la ley. Su estructura interna y funcionamiento deberán ser democráticos.

2.- ¿ Qué artículos de la constitución española , comprende la sección 1ª capitulo II del titulo I, denominado de los derechos fundamentales y las libertades públicas ?

a) Los art 14 al 29 ambos incluidos

b) Los art 15 al 29 ambos incluidos

c) Los art 14 al 30 ambos incluidos

3.- Según el artículo 1.3 de la Constitución Española, ¿cuál es la forma política del Estado español?

a) Social y de Derecho.

b) Monarquía parlamentaria.

c) Democracia.



4.- Conforme al artículo 21 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local, desempeñar la jefatura superior de todo el personal es competencia de:

- a) El Pleno.
- b) El Alcalde, siendo una competencia indelegable.
- c) El Alcalde, siendo una competencia delegable.

5.- La Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las bases del régimen Local, en su art. 11.1 se establece:

- a) Que el municipio es la Entidad Local básica de la organización territorial del Estado. Tiene personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.
- b) Que el municipio es la Entidad Local básica de la organización territorial de la provincia. Tiene personalidad jurídica y plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.
- c) La respuesta A y B son incorrectas.

6.- Los elementos del municipio son tres:

- a) Territorio, Población y Organización.
- b) Territorio, Población y Demarcación.
- c) Territorio, Población y Administración.

7.- Los documentos que los interesados dirijan a los órganos de las Administraciones Públicas podrán presentarse:

- a) En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.
- b) En las representaciones diplomáticas u oficinas insulares de España en el extranjero.
- c) Las dos anteriores son falsas.



8.- En cuanto al funcionamiento de los registros electrónicos, ¿cuál de las siguientes afirmaciones NO es correcta?:

- a) Se permitirá la presentación de documentos sólo los días hábiles del año durante las veinticuatro horas.
- b) La presentación en un día inhábil, se entenderá realizada en la primera hora del primer día hábil siguiente salvo que una norma permita expresamente la recepción en día inhábil.
- c) El inicio del cómputo de los plazos que haya de cumplir las Administraciones vendrá determinado por la fecha de presentación en el registro electrónico.

9.- De acuerdo con el artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo:

- a) Quienes ejerzan una actividad profesional para la que se requiera colegiación obligatoria, para los trámites y actuaciones que realicen con las Administraciones Públicas en ejercicio de dicha actividad profesional, excepto los notarios y registradores de la propiedad y mercantiles.
- b) En todo caso, los empleados de las Administraciones Públicas.
- c) Las entidades sin personalidad jurídica.

10.- La Junta de gobierno local se integra por:

- a) El alcalde y un número de concejales no superior a un tercio del número legal de los mismos.
- b) El alcalde y un número de concejales no superior a un cuarto del número legal de los mismos.
- c) El alcalde y un número de concejales no superior a la mitad del número legal de los mismos.



11.- No es de existencia preceptiva en todos los Ayuntamientos:

- a) Junta de Gobierno Local.
- b) Tenientes de Alcalde.
- c) Pleno.

12.- Corresponde a los Tenientes de Alcalde, como tales, sustituir en la totalidad de sus funciones, y por la orden de su nombramiento, al Alcalde en los casos de:

- a) Ausencia, enfermedad o fundamento que lo imposibilite para el ejercicio de sus funciones.
- b) Ausencia, enfermedad o impedimento que lo imposibilite para el ejercicio de sus funciones.
- c) Las dos anteriores son correctas.

13.- En la comunicación, el feed back consiste en:

- a) El medio físico a través del cual se transmite un mensaje .
- b) Los símbolos que el emisor codifica.
- c) La información que el emisor recibe del receptor, sobre la recepción del mensaje.

14.- Según el art. 13 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común 39/2015 de 1 de octubre, ¿cuál de los siguientes NO es un derecho las personas en sus relaciones con las Administraciones Públicas?

- a) Al acceso a la información pública, archivos y registros, de acuerdo con lo previsto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y el resto del Ordenamiento Jurídico.
- b) A la obtención y utilización de los medios de identificación y firma electrónica contemplados en esta Ley.
- c) A identificar a las autoridades y al personal al servicio de las Administraciones Públicas bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.



15.- El artículo 13 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, establece que, quienes de conformidad con el artículo 3, tienen capacidad de obrar ante las Administraciones Públicas, son titulares, en sus relaciones con ellas, de los siguientes derechos (señale la INCORRECTA):

- a) A ser tratados con respeto y deferencia por las autoridades y empleados públicos, que habrán de facilitarles el ejercicio de determinados derechos y el cumplimiento de sus obligaciones.
- b) Al acceso a la información pública, archivos y registros, de acuerdo con lo previsto en la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno y el resto del ordenamiento jurídico.
- c) A la obtención y utilización de los medios de identificación y firma electrónica contemplados en esta Ley.

16.- Si acude un ciudadano preguntando por la Técnica de Igualdad, a qué dependencia y edificio municipal le derivaría:

- a) A Servicios Sociales en Avda Pérez del Álamo, Área de Igualdad.
- b) Al espacio Jóven en C/ Comedias, Centro de información juvenil.
- c) A la segunda Planta del Ayuntamiento de Loja, C/ Duque de Valencia, Centro Municipal de Información a la Mujer.

17.- Donde se ubica el centro cívico Adolfo Suárez:

- a) En la actualmente denominada Avenida M.ª del Carmen Romero Avellaneda.
- b) En el Paseo Publico.
- c) En la Avenida. Tierno Galvan.



18.- La Oficina de Información Turística del Ayuntamiento de Loja se encuentra en:

- a) La Plaza Joaquín Costa.
- b) El Palacio de Narváez.
- c) La Plaza de la Constitución.

19.- En cuanto a la colocación de banderas, si el número de las mismas es impar, la bandera principal:

- a) Deberá estar colocada en el centro.
- b) Deberá estar colocada en el lado derecho.
- c) Deberá estar colocada en el lado izquierdo.

20.- Que es el buzón del ayuntamiento de Loja:

- a) Es un buzón para dar respuesta a demandas y mejorar la calidad de los servicios del Ayuntamiento y de la ciudad de Loja. La petición será derivada hacia el departamento indicado.
- b) Un buzón en el que se depositan reclamaciones y estas tienen repercusiones legales, pero no paralizará los términos establecidos legalmente para ejercer cualquier recurso, acción o derecho que le pueda asistir.
- c) Las respuestas A y B son correctas.

21.- De acuerdo con el artículo 66 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, si un ciudadano quiere realizar una solicitud de iniciación de un procedimiento administrativo, pero desconoce el código de identificación del órgano, centro o unidad administrativa a la que se dirige:

- a) El conserje está obligado a facilitar al interesado el código de identificación si el interesado lo desconoce.
- b) El conserje le deberá comunicar al interesado, que el código debe facilitárselo la oficina de asistencia en materia de registros.



c) El conserje deberá dirigir al interesado al departamento que tenga competencia para tramitar el expediente administrativo.

22.- ¿Qué es el gramaje de un papel A4?

- a) Su peso en gramos.
- b) La relación entre su peso en gramos y la superficie.
- c) La relación entre su peso en gramos y el volumen.

23.- Teniendo en cuenta que el Ayuntamiento de Loja tiene 262 trabajadores, en cumplimiento del artículo 35 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, deben designarse:

- a) 2 Delegados de Prevención.
- b) 4 Delegados de Prevención.
- c) 3 Delegados de Prevención.

24.- ¿Cómo se denomina a cualquier equipo destinado a ser llevado o sujetado por el trabajador para que le proteja de uno o varios riesgos que puedan amenazar su seguridad o salud en el trabajo, así como cualquier complemento o accesorio destinado a tal fin?

- a) Equipo de protección individual.
- b) Equipo de prevención de accidentes de trabajo.
- c) Equipo de prevención de riesgos laborales.

25.- Según el Anexo IV del Real Decreto 485/1997, de 14 de abril, sobre disposiciones mínimas en materia de señalización de seguridad y salud en el trabajo:

- a) Si un dispositivo puede emitir una señal tanto continua como intermitente, la señal intermitente se utilizará para indicar, con respecto a la señal continua, un mayor grado de peligro o una mayor urgencia de la acción requerida.



b) Si un dispositivo puede emitir una señal tanto continua como intermitente, la señal intermitente se utilizará para indicar, con respecto a la señal continua, un menor grado de peligro o una menor urgencia de la acción requerida.

c) Si un dispositivo puede emitir una señal tanto continua como intermitente, mayoritariamente se utilizará la señal intermitente.

26.- Según el artículo 42 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas:

a) Cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación, podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de dieciséis años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad. Si nadie se hiciera cargo de la notificación, se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes. En caso de que el primer intento de notificación se haya realizado antes de las quince horas, el segundo intento deberá realizarse después de las quince horas y viceversa, dejando en todo caso al menos un margen de diferencia de tres horas entre ambos intentos de notificación. Si el segundo intento también resultara infructuoso, se procederá en la forma prevista en el artículo 44.

b) Cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación, podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad. Si nadie se hiciera cargo de la notificación, se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes. En caso de que el primer intento de notificación se haya realizado antes de las trece horas, el segundo intento deberá realizarse después de las trece horas y viceversa, dejando en todo caso al menos un margen de diferencia de tres horas entre ambos intentos de notificación. Si el segundo intento también resultara infructuoso, se procederá en la forma prevista en el artículo 44.

c) Cuando la notificación se practique en el domicilio del interesado, de no hallarse presente éste en el momento de entregarse la notificación, podrá hacerse cargo de la misma cualquier persona mayor de catorce años que se encuentre en el domicilio y haga constar su identidad. Si nadie se hiciera cargo de la notificación, se hará constar esta circunstancia en el expediente, junto con el día y la hora en que se intentó la notificación, intento que se repetirá por una sola vez y en una hora distinta dentro de los tres días siguientes. En caso de que el primer intento de notificación se haya realizado antes de las quince horas, el segundo intento deberá



realizarse después de las quince horas y viceversa, dejando en todo caso al menos un margen de diferencia de tres horas entre ambos intentos de notificación. Si el segundo intento también resultara infructuoso, se procederá en la forma prevista en el artículo 44.

27.- Los códigos postales de Loja son:

- a) 18300, 18310 compartido con Salar, 18311, 18312, 18313 y 18314
- b) 18300, 18311 compartido con Zagra, 18312, 18313 y 18314.
- c) Las dos anteriores son falsas.

28.- De acuerdo con las garantías que el servicio de Correos otorga a los envíos postales, estos se clasifican en:

- a) Generales, urgentes y certificados.
- b) Generales, certificados y con valor declarado.
- c) Especiales, urgentes y certificados.

29.- El mantenimiento que se realiza como consecuencia de un fallo o avería en instalaciones corresponde al:

- a) Mantenimiento preventivo.
- b) Mantenimiento correctivo.
- c) Mantenimiento selectivo.

30.- Entre las funciones de un conserje se encuentran las siguientes (SEÑALE LA INCORRECTA):

- a) Apoyo en las labores de recepción o registro de documentación.
- b) Realización de operaciones sencillas y repetitivas dentro de las tareas operativas, tales como fotocopias, archivar, encarpetar o cualquier otra de naturaleza similar.
- c) Realización de copias auténticas, diligencias, firmas por delegación y levantamiento de actas.



PREGUNTAS DE RESERVA

R1.- En el transcurso de una llamada telefónica debemos seguir las siguientes pautas:

- a) Averiguar los motivos de la llamada, vocalizar correctamente y si durante la conversación no entendemos algo, bajaremos un poco el tono para decir “disculpe, pero no le oigo bien ¿puede repetírmelo por favor?.
- b) Averiguar los motivos de la llamada, vocalizar correctamente y si durante la conversación no entendemos algo, bajaremos un poco el tono para decir “disculpe, pero no le oigo bien ¿puede repetírmelo por favor?, usar un lenguaje con muletillas “si, vale, claro, ya,..”
- c) Averiguar los motivos de la llamada, vocalizar correctamente y si durante la conversación no entendemos algo, subiremos el tono para llamar la atención del ciudadano y nos de las explicaciones oportunas.

R2.- Los escritos dirigidos al Ayuntamiento de Loja, pueden presentarse:

- a) Presencialmente en las oficinas de registro del Ayuntamiento, telefónicamente, o a través de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Loja.
- b) Presencialmente, en la Sede Electrónica y a través de la Red Sara.
- c) Presencialmente, telefónicamente, en la Sede Electrónica y a través de la Red Sara.

R3.- La memoria zoom de una fotocopiadora está relacionada con :

- a) La intensidad de color.
- b) Las funciones reducción y ampliación.
- c) El número de copias que se desee realizar



R4.- El artículo 4 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, establece que:

- a) Se entenderá como riesgo laboral grave e inminente, aquel que resulte probable racionalmente que se materialice en un futuro lejano y pueda suponer un daño grave para la salud de los trabajadores.
- b) Se entenderá como riesgo laboral grave e inminente, aquel que resulte probable racionalmente que se materialice en un futuro inmediato y pueda suponer un daño grave para la salud de los trabajadores.
- c) Se entenderá como riesgo laboral grave e inminente, aquel que resulte probable racionalmente que se materialice en un futuro inmediato y pueda suponer un daño grave o muy grave para la salud de los trabajadores.

R5.- El mantenimiento preventivo de un edificio es:

- a) Arreglar las averías en el menor tiempo posible.
- b) Identificar el origen de las averías.
- c) Las actividades destinadas a evitar las averías antes de que se originen.